**常州大学举办国际及港澳台会议审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | |
| 会议时间 |  | | 会议地点 | |  |
| 主办单位 |  | | 开支预算 | |  |
| 承办单位 |  | | 经费来源  （项目编号） | |  |
| 协办单位 |  | |
| 会议规模： 人，其中：大陆： 人，港澳台地区： 人  国外： 人（国别： ） | | | | | |
| 会议概况及申办理由（包括：会议背景、会议主题、会议内容、组织机构、学术意义、日程安排、经费来源与预算、预期目标、拟邀请校外代表名单、职务、职称、单位及通信地址等）（请附另页） | | | | | |
| 项目负责人（签字）：  联系电话： 年 月 日 | | | | | |
| 所在单位意见：  （单位签章） （所在党委签章） 年 月 日 | | | | | |
| 财务处意见：  负责人签字：  （单位签章）  年 月 日 | | 科学技术处意见：  负责人签字：  （单位签章）  年 月 日 | | 人文社科处意见：  负责人签字：  （单位签章）  年 月 日 | |
| 党委宣传部意见：  负责人签字：  （单位签章）  年 月 日 | | 党委办公室意见：  负责人签字：  （单位签章）  年 月 日 | | 国际交流处意见：  负责人签字：  （单位签章）  年 月 日 | |

注：1、此原件交国际交流处存档上报。

2、理工科类会议由科学技术处审批，文科类会议由人文社科处审批。