附件1：

**常州大学纵向科研项目结余经费**

**计划任务书**

新立项项目名称：

负 责 人：

承担单位（二级院所）：

起止年月：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新立项项目名称 |  | | | | | |
| 项目类别 |  | 原项目名称（来源）及财务账号（一个项目一结转） |  | 结余结转金额总计 |  | |
| 项目负责人 |  | Email |  | 电话 |  | |
| 一、主要研究内容 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 二、结余经费预算 | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 预算科目 | 结转前结余金额 （万元） | 结转后预算金额（万元） | | 1 | 设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费  差旅费、会议费、国际合作与交流费  出版／文献／信息传播／知识产权事务费 |  |  | | 2 | 劳务费、专家咨询费（不超过结余经费总额的50%） |  |  | | 3 | 合 计 |  |  |   项目负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 三、项目承担单位意见（校内二级院所） | | | | | |
| 签字（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 四、科研管理部门意见 | | | | | |
| 签字（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 五、财务处意见 | | | | | |
| 签字（公章）： 年 月 日 | | | | | |

注：本表一式四份，项目负责人、项目承担单位、科研管理部门、财务处各一份