**完善个人信息操作流程**

**一、登录科学基金网络信息系统 https://isisn.nsfc.gov.cn/**

1、新添加的账户请进入登记的邮箱，激活邮件，登录系统



2、已有账户的老师请直接登录，如忘记密码请使用密码找回功能，如仍无法找回请与科技处联系。



**二、完善个人信息**

**1、基本信息**



（1）尽可能完整的填写信息表中相关信息（带\*的为必填项），**务必保证信息的真实性和准确性。**

**证件类型：**有身份证的请务必选择身份证并正确填写18位身份

证号。特殊情况人员（如外籍人士等）无身份证的，请选择相应的证

件类型。

（2）**曾使用证件信息**

**申请人和主要参与者应使用唯一身份证件申请项目**。曾经使用与上述填写的**“证件类型”及证件号码**不一致的其他身份证件，且作为申请人和主要参与者获得过资助的，请务必在“曾使用证件信息”栏中填写清楚，否则将作为不端行为处理。

**每一部分填写完成后，请点击保存按钮。**

2、**研究领域**

本部分是基金委选取函评专家的依据，请将相关信息填写完整，

可根据熟悉程度添加多个研究领域。



图5

**3、个人简介**

申请项目时，本部分信息将自动提取到申请书的“申请人简介”部分中，请您认真如实填写，注意经历的完整性，导师信息必须填写。

**教育背景：**从大学写起一直填到最高学历，信息请填写完整。

目前是在读博士的，需要填写“博士”经历，获得学位、授予时间不要填写。

**工作经历：**请按照时间**倒排序**填写科研与学术工作经历。

**是否博士后**：是指是否有博士后（不含师资博士后）经历，只要有博士后工作经历的都需要选择“是”，并填写博士后经历的起止时间，“是否在职”是指博士后期间是否是在职的。



图6

**4、研究成果（成果在线）**

**申请书中成果板块，将从本部分中自动导入发表的论著和代表**

**性论文，请务必将本部分添加完整。**

**（1）成果列表**

通过“研究成果”卡片，可查看个人整体的成果列表，点击每项成果标题可查看具体内容。同时也可按屏幕左边的不同成果类型查看成果情况。



**（2）新增成果**



**两种方式手工录入和第三方检索**



**手工录入：**首先选择录入成果的类型，不同的成果类型对采集信息的要求不同，需按照系统的提示逐项录入详细内容。同时也可上传相关的成果全文及附件信息。



**第三方导入**

步骤1:添加成果

点击后通过第三方平台检索成果信息，并导入至第三方的成果库

步骤2:刷新成果列表

刷新后可在“未导入成果”中查看到新检索到的成果

步骤3:导入至个人成果库

选择未导的成果导入至个人成果库

步骤4:关闭此窗口



**（3）编辑个人成果**

在成果列表中，点击每条成果右边的编辑操作，并根据基金委对各类成果格式的不同要求，对个人成果库中的成果格式进行逐项调整，以适应后期的项目管理需要。



在填写过程中如有问题可以点击“在线咨询”进行咨询

