附件

常州市科技计划项目申报书

（引进外国人才专项计划项目）

项目名称：

申报单位：

单位地址：

项目负责人：电话：

项目联系人：电话：

主管部门：

申报日期： 年 月 日

**常州市科学技术局**

**二○二○年**

填 写 说 明

1、本表适用于“引进外国人才专项计划项目”申报。

2、项目名称：应确切反映项目工作内容和研究方向，最多不超过50个汉字（包括标点符号）。

3、主管部门：指各辖市（区）、常州经开区科技行政主管部门。

4、申报书表格填报内容应真实有据，表述明确，根据表格中提示的内容和语言进行填写。第一次出现的外来语应写明全称。

审核推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位** | 我单位已对申报材料进行了认真审核，确认材料真实，并对此负责。  法人代表（签章）  （公章）  年 月 日 |
| **主管部门**  **推荐意见** | （公章）  年 月 日 |

备注：相关审核表及承诺书的签字（章）、公章及日期须完整齐全，请认真核对。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 行业领域 | |  | | | | | | | | | | | |
| 学科 | |  | | | | 专业方向 | | | |  | | | |
| 项目单位  基本情况 | 单位  名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 通讯  地址 |  | | | | | | 邮政  编码 | | |  | | |
| 项目  负责人 | 姓名 | |  | 职务/职称 |  | | 电子  邮件 | |  | | | 联系电话 |  |
| 项目  联系人 | 姓名 | |  | 职务/职称 |  | | 电子  邮件 | |  | | | 联系电话 |  |
| 项目单位简介 | | 单位性质、实力、技术水平、行业地位等 | | | | | | | | | | | |
| 项  目  概  况 | 项目背景、国内外发展情况及存在主要差距、前期引进外国专家工作基础、总体目标和规划 | | | | | | | | | | | | |
| 拟引进外国专家的行业水平、能力、拟通过实施项目解决的主要问题、工作进度安排 | | | | | | | | | | | | |
| 配套情况（团队人员和水平）和保障措施（包括中方合作团队工作水平、平台设备情况及其它生活保障机制） | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请拨款经费和单位配套经费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 类别 | | 拟聘专家 人数 | | | | | 专家来华 次数 | | | | | 申请拨款经费 | | | | 单位配套经费 | | |
| 总计 | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 拟聘专家经费预算（万元） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序 号 | 专家  姓名 | | 国籍 | 来华 次数 | 工作 天数 | 国际 旅费 | | 住宿费 | 城市间 交通费 | 专家 补贴 | 专家生活费 | | 讲课费 | 零用费 | 工薪 | | | 小计 |
| 合同约定金额 | | 申请 资助 |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |

拟聘请专家情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家 姓名 |  | | | 出生 年月 |  | 性别 |  |  |
| 国别 地区 |  | | 职务/职称 |  | 专业 |  | |
| 国外工 作单位 |  | | | | 学位 |  | |
| 通信 地址 |  | | | | 护照 号码 |  | |
| 电话 |  | | 所属专家  组织 |  | | 电子 邮件 |  | |
| 在华工 作天数 |  | 起止 时间 |  | | | | | |
| 教育经历 |  | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | |
| 代表性成果、主要成就 |  | | | | | | | |
| 其它（包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职、在国际学术会议做重要报告 等情况） |  | | | | | | | |

项目附件清单（文档标题）

1. 企业法人营业执照复印件（必须提供）；

2. 拟邀请外籍专家护照个人信息页复印件（必须提供）；

3.与用人单位签订的中外文工作合同或意向性工作协议复印件或其他拟在中方工作的意向性证明材料（必须提供）；

4.学历学位证书复印件（附中文翻译，如有）；

5.个人简历（必须提供）；

6.主要成果（代表性论文论著、专利证书、产品证书）复印件或证明材料（如有）；

7. 参与的主要项目证明材料（如有）；

8. 奖励证书复印件（如有）；

9. 其他材料（如高新技术企业证书等，如有）。

**说明：**

1. 上述“项目附件清单”中的“1.2.3.5”在申报系统中上传；

2. 主要附件请附中文翻译；

3. 各申报单位根据实际情况提供以上附件材料，填写《项目附件审查表》，并报主管部门审查；装订时按顺序附于申报书后。

项目附件审核表

项目名称：

承担单位：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **附件名称** | **备注** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主管部门审核人签字： | | 审核日期： |
| 经审核，本项目上述所提供附件材料真实有效。  （主管部门盖章） | | |